

Số: 20 /KH-UBND

Tân Bình, ngày 09 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành tại UBND xã Tân Bình năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 72/KH-UBND, ngày 18/01/2022 của UBND huyện Vĩnh Cửu về cải cách hành chính huyện Vĩnh Cửu năm 2022.

Nhằm góp phần hoàn thành tốt chỉ tiêu Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 24/01/2022 của UBND xã Tân Bình về cải cách hành chính xã Tân Bình năm 2022,

UBND xã Tân Bình xây dựng kế hoạch triển khai nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành tại UBND xã năm 2022 với những nội dung cụ thể như sau:

I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo điều hành và trong xử lý công việc của công chức nhất là thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.
- Thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên các nội dung liên quan đến đảm bảo an toàn, an ninh mạng cho các hệ thống thông tin của xã.
- Tăng cường các biện pháp khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến để giải quyết thủ tục hành chính.
- Tăng cường ứng dụng chữ ký số, chứng thư số để xác thực văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản, điều hành công việc và phần mềm một cửa để giải quyết hồ sơ hành chính cho người dân, doanh nghiệp.
- Chủ động ứng dụng công nghệ thông tin, tích cực ứng dụng các phần mềm công nghệ thông tin để giảm thiểu chi phí và nâng cao hiệu quả công việc trong cơ quan, từng bước nâng cao trình độ công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức.
- Mỗi cán bộ công chức, nêu cao tinh thần tự giác học tập nâng cao trình độ tin học, ứng dụng hiệu quả việc khai thác các thiết bị hạ tầng hiện có vào việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

II/ NỘI DUNG

Việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước là một nhiệm vụ hết sức quan trọng, giúp cho công tác quản lý điều hành được thuận lợi, nhanh gọn, khoa học, tiết kiệm chi phí,... lãnh đạo UBND xã luôn luôn quan tâm triển khai thực hiện tốt một số nội dung chủ yếu sau:

1. Xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin.

- Duy trì việc bảo quản, sử dụng hệ thống Camera giám sát tại bộ phận một cửa.

- Tiếp tục quan tâm đầu tư trang thiết bị, đầu tư mua sắm bổ sung/thay thế/sửa chữa các trang thiết bị như: Máy tính, máy in, máy Scan, máy photo... và các phần mềm ứng dụng (*Phần mềm quản lý tài chính, quản lý văn bản và điều hành công việc;...*) đáp ứng các yêu cầu làm việc của cán bộ công chức và các hoạt động quản lý, điều hành trong đơn vị.

- Đầu tư trang bị phần mềm diệt virus có bản quyền nhằm đảm bảo an toàn, an ninh thông tin cho các máy tính và các thiết bị khác.

- Duy trì kết nối mạng Internet đường truyền mạnh để đảm bảo tốc độ đường truyền và tính ổn định của hệ thống mạng, máy tính của cơ quan có cấu hình đáp ứng được yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong đơn vị.

2. Đào tạo, bồi dưỡng phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin.

UBND xã quan tâm đến việc đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ công chức, nâng cao kiến thức về công nghệ thông tin như:

- Cử cán bộ tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kiến thức về công nghệ thông tin và các ứng dụng công nghệ mới do cấp trên tổ chức.

- Phối hợp, tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao kỹ năng sử dụng và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành.

3. Quản lý, ứng dụng phần mềm công nghệ thông tin.

- Sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc: sử dụng, khai thác vận hành hiệu quả phần mềm quản lý văn bản (<https://qlvb-vinhcuu.dongnai.gov.vn>) chung của cả huyện. Đảm bảo tất cả tên đăng ký đều tham gia sử dụng phần mềm, đảm bảo đạt trên 150 lượt truy cập/năm.

- Phần mềm quản lý tài chính: Tiếp tục thực hiện hiệu quả phần mềm Kế toán (Misa Bamboo.net 2020 và vBHXH-Viettel).

- Phần mềm Một cửa, một cửa liên thông điện tử: Giải quyết thủ tục hành chính trên trang <http://egov.dongnai.gov.vn> (ngoại trừ một số loại hồ sơ khác như: các loại đơn, giấy xác nhận, đơn xin vay vốn, đơn xin việc,...).

- Triển khai chữ ký số: Ký văn bản và gửi văn bản của UBND xã bằng chữ ký số, chứng thư số. Trường hợp máy tính có cài đặt chữ ký số hoặc USB chữ ký số có vấn đề, cán bộ công chức sẽ thực hiện scan file và vẫn gửi qua phần mềm quản lý văn bản.

- Xây dựng trang tin điện tử (website): Trang thông tin điện tử của xã, địa chỉ: sub.dost-dongnai.gov.vn/tanbinh, nội dung được đăng tải bao gồm các hoạt động kinh tế - chính trị, văn hóa - xã hội,... của địa phương, kinh nghiệm ứng dụng, các vấn đề, nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính.

4. Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 ở hầu hết các lĩnh vực, tăng cường tuyên truyền sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đến với người dân và tổ chức. UBND xã Tân Bình tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp hộ tịch theo quy định.

III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã:

- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch, đơn đốc triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung trong ứng dụng công nghệ thông tin.

- Tham mưu lãnh đạo UBND xã kiểm tra, đơn đốc đội ngũ CB, CC thực hiện việc gửi nhận văn bản, khai thác, sử dụng các phần mềm đúng theo quy định.

- Chủ động liên hệ Phòng Văn hóa khi phần mềm có vấn đề hoặc muốn đăng ký thêm tên ban, ngành tham gia sử dụng.

- Tham mưu UBND xã phối hợp với các cơ quan đơn vị lãnh đạo cấp trên tổ chức lớp tập huấn ứng dụng phần mềm công nghệ thông tin và bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ công chức.

2. Công chức phụ trách KS.TTHC xã:

- Triển khai thực hiện đạt hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa, một cửa điện tử liên thông tại địa phương.

3. Công chức Văn hóa – Xã hội (Phụ trách công tác thông tin truyền thông) – Đài truyền thanh xã:

- Tham mưu tiếp tục triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc tại UBND xã trong năm 2022.

- Phối hợp cùng công chức văn phòng đôn đốc nhắc nhở toàn thể cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng phần mềm quản lý văn bản.

- Tuyên truyền rộng rãi trong CBCC và nhân dân tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

3. CBCC, các ngành xã:

Cùng triển khai thực hiện kế hoạch này, ứng dụng và sử dụng thường xuyên các phần mềm liên quan đến công việc trong quá trình công tác.

4. Ban Kế toán – Tài chính xã:

- Tham mưu UBND xã cân đối từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của địa phương, bố trí kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch triển khai nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành tại UBND xã Tân Bình năm 2022. Yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện VC (bc);
- Phòng Nội vụ huyện VC(bc);
- Phòng VH-TT huyện VC(bc);
- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, phó CT xã;
- CBCC xã;
- Lưu:VTTH.

CHỦ TỊCH



Lê Văn Tài